

## Umowa o świadczenie usług w Niepublicznym Punkcie Przedszkolnym „Stumilowy Las”

zawarta w Piasecznie dnia ..... r., pomiędzy

Niepublicznym Punktem Przedszkolnym „Stumilowy Las”, z siedzibą w Piasecznie przy ul.  
Energetycznej 11, NIP: 571-11-09-053, REGON: 130180613,

reprezentowanym przez....., zwanym dalej  
Przedszkolem

a

Rodzicem/opiekunem prawnym dziecka

Panem/Panią ..... Zamieszkałym

w .....

Legitymującym(a) się dowodem osobistym seria/nr .....  
numer PESEL ....., zwanym dalej „Rodzicem”

### § 1

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług opiekuńczo-wychowawczych w Przedszkolu dla dziecka

..... ur.....

### § 2

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia ..... do ukończenia opieki nad dzieckiem w Przedszkolu.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.

### § 3

1. Przedszkole zobowiązuje się do:
  - a. realizować Program Wychowania Przedszkolnego zatwierdzony przez MEN. Dziecko zostanie objęte ubezpieczeniem NNW na koszt rodzica/opiekuna.
  - b. zapewnienia dziecku bezpieczeństwa w czasie pobytu w żłobku;
  - c. sprawowania opieki nad dzieckiem w sposób dostosowany do jego wieku i potrzeb rozwojowych;
  - d. wspomagania wychowawczej roli rodziny;

2. W ramach czesnego Przedszkole umożliwi dziecku uczestnictwo w dodatkowych zajęciach i uroczystościach, w zależności od wieku dziecka;
3. W okresie wakacyjnym, tzn. od lipca do sierpnia, Przedszkole „Stumilowy Las” sprawuje wyłącznie funkcję opiekuńczo – wychowawczą. W tym okresie nie są realizowane usługi i zajęcia wynikające z §3, pkt. 2 niniejszej umowy.
4. Przedszkole „Stumilowy Las” jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach od 7<sup>00</sup> do 18<sup>00</sup>, z wyłączeniem świąt oraz wigilii Bożego Narodzenia.
5. Przedszkole zapewnia 4 posiłki dziennie, z wyłączeniem pobytu na niepełny etat:
  - a. I śniadanie
  - b. Obiad – I i II danie;
  - c. Podwieczorek

#### § 4

Rodzice zobowiązują się do:

1. Osobistego przyprowadzania dziecka do Przedszkola i odebrania go po zakończeniu zajęć lub pisemnego upoważnienia do tego osoby trzeciej (ww. osoba musi być pełnoletnia).
2. Przyprowadzenia do Przedszkola dziecka zdrowego i zdolnego do zajęć.
3. Informowania Dyrektora lub nauczyciela grupy o przyczynach nieobecności dziecka w Przedszkolu trwającego powyżej pięciu dni.
4. Terminowego uiszczania do 5 dnia każdego miesiąca, z góry, miesięcznej opłaty za Przedszkole.
5. Wpłacenia przy podpisaniu umowy, jednorazowej, bezzwrotnej opłaty wpisowej w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych).

#### § 5

Usługi świadczone w Przedszkolu „Stumilowy Las” są odpłatne.

1. Rodzic zobowiązany jest do wnoszenia na rzecz Przedszkola następujących opłat:
  - a. Comiesięczna opłata czesnego, płatna przez 12 miesięcy kalendarzowych.  
Czesne płatne jest z góry do piątego dnia każdego miesiąca za dany miesiąc na wskazane konto bankowe lub gotówką w biurze Przedszkola  
  
Nr konta: **88 1240 3217 1111 0010 5620 5773**
  - b. Opłaty wpisowej, która jest bezzwrotna.
2. Wysokość opłat obowiązujących ustala Dyrektor Przedszkola i podawana jest do wiadomości rodziców na piśmie lub na stronie internetowej Przedszkola (stumilowylas.edu.pl).
3. Opłaty wynoszą:
  - a. wpisowe : **500,00 zł** (słownie: pięćset złotych);
  - b. czesne miesięczne **850,00 zł** (słownie: osiemset pięćdziesiąt złotych) za pełny etat + stawka żywieniowa 11,50 zł dziennie lub **650,00 zł** (słownie: sześćset pięćdziesiąt złotych) za pół etatu (za pobyt dziecka do 5 godzin dziennie) + stawka żywieniowa 9 zł dziennie;

4. Przedszkole zastrzega sobie prawo do zmiany opłat za opiekę nad dzieckiem. Zmiany opłat podawane są przynajmniej z 3 miesięcznym wyprzedzeniem;
5. W przypadku nieterminowego wnoszenia opłat naliczane będą ustawowe odsetki za każdy dzień zwłoki.
6. W przypadku nieobecności dziecka Rodzice zobowiązani są powiadomić Przedszkole o długości nieobecności dziecka. W takim przypadku Przedszkole odlicza stawkę żywieniową za ten okres.
7. W przypadku późniejszego odbioru dziecka przez opiekuna naliczana jest opłata dodatkowa w kwocie 10 zł (słownie: dziesięć złotych) za każde 15 minut spóźnienia, płatna razem z czesnym w następnym miesiącu.
8. W przypadku zapisania drugiego i kolejnego dziecka do Przedszkola " Stumilowy Las" przysługuje zniżka na czesne w wysokości 10% na każde dziecko.
9. W przypadku zapisania drugiego dziecka i kolejnych do Przedszkola „Stumilowy Las” rodzice płacą za drugie dziecko 50% wpisowego a za kolejne dzieci są zwolnieni z opłaty wpisowego.
10. W okresie wakacyjnym, jeżeli nieobecność dziecka trwa pełny miesiąc, rodzic płaci 50% czesnego( nie dotyczy okresu wypowiedzenia).

## § 6

Przedszkola może rozwiązać umowę i skreślić dziecko listy wychowanków w przypadku:

1. Nieprzestrzegania przez Rodziców organizacji Przedszkola.
2. Zalegania z odpłatnością za pobyt dziecka w Przedszkolu za okres powyżej jednego miesiąca.
3. Nieobecności dziecka przez ponad jeden miesiąc i niezgłoszenia placówce przyczyn tej nieobecności.

## § 7

Strony zgodnie postanawiają, że wszelkie spory mogące wynikać przy realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygały w wyniku negocjacji – polubownie, w przypadku braku porozumienia stron przed sądem właściwym dla siedziby Przedszkola.

## § 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

## § 9

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 10**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

.....

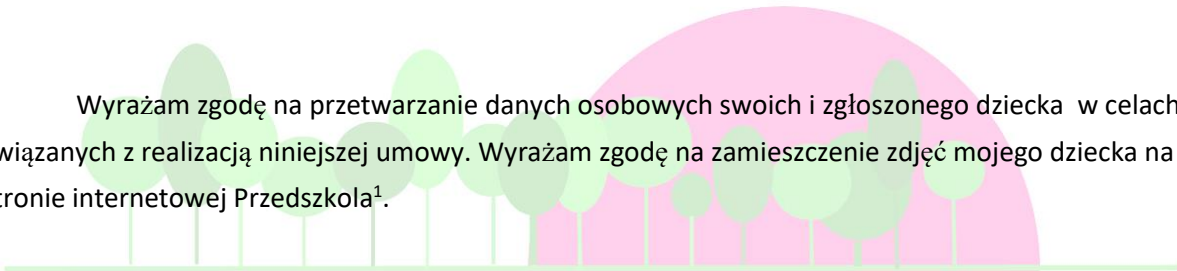
Dyrektor  
Przedszkola  
„Stumilowy Las”

.....

Rodzic lub opiekun prawny



Piaseczno, dn. .... r.



Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych swoich i zgłoszonego dziecka w celach związanych z realizacją niniejszej umowy. Wyrażam zgodę na zamieszczenie zdjęć mojego dziecka na stronie internetowej Przedszkola<sup>1</sup>.

.....  
Rodzic lub opiekun prawny



---

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić